

1) Da: Info Metodo di Bella [\[mailto:info@metododibella.org\]](mailto:info@metododibella.org)
Inviato: martedì **17 maggio 2016 16:51**
A: Sandra Rubini
Oggetto: aula magna Gent.ma Dr.ssa Rubini

Le chiedo cortesemente, come altre volte da parte della Fondazione Di Bella , la disponibilità dell'aula magna per sabato 2 luglio per una riunione organizzativa e scientifica della Fondazione . La ringrazio e saluto cordialmente

Giuseppe Di Bella

051 239662

051 230369

2) Inviato da AUTC - Logistica <autc.logistica@unibo.it>

18/05/16

Gentilissimo,
ho opzionato un'aula magna di Via Belmeloro per sabato 2 luglio 2016,
la prego di compilare il modulo allegato con i dati richiesti, e di ritrasmetterlo via email al questo indirizzo.

Provvederemo ad esaminare la richiesta e in caso di accettazione le invieremo il preventivo di spesa

Cordiali saluti

Sandra Rubini

*Autc - Settore Facility Management
Ufficio Gestione Logistica Edifici Polifunzionali
Via Acri n. 3 40126 BOLOGNA
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
tel 051 2098816 -
e-mail: sandra.rubini@unibo.it*

3) Inviato da AUTC - Logistica <autc.logistica@unibo.it>
19/05/16

Gent.mo Dott. Di Bella,

Le confermiamo la disponibilità dell'aula richiesta e trasmettiamo in allegato il preventivo per l'utilizzo dell'Aula A – piano terra - di Via Belmeloro 14 - il giorno sabato 2/7/16 intera giornata. La preghiamo di restituirci via email il preventivo firmato al quale seguirà il contratto.

Le segnaliamo che trattandosi di una giornata di apertura straordinaria, oltre alla somma di Euro 325,00 + Iva saranno a Vostro carico le spese di pulizia e portierato, in particolare:

Per interventi di pulizia straordinaria di Sabato 02/07/2016:

Per la giornata del 2 Luglio 2016 non sono previsti interventi di pulizia, qualora riteniate opportuno richiedere un intervento di pulizia standard per l'aula A (ed i bagni di piano terra) dovrete contattare direttamente ED ESCLUSIVAMENTE la ditta Manutentcoop Società Cooperativa – Sede Legale via Poli 4 - 40069 Zola Predosa (Bo) Tel. 051.3515111 – Fax 051.6166807 email. gbenassi@manutentcop.it

La ditta infatti effettua già gli interventi di pulizia nel complesso, ne conosce i locali, possiede le chiavi ed i codici dei sistemi di allarme, è pertanto l'unica ditta di pulizie autorizzata da accedere ai locali universitari. In seguito ad un Vostro contatto Vi fornirà un preventivo e fatturerà direttamente a voi l'intervento richiesto. L'eventuale richiesta dovrà essere comunque segnalata al nostro ufficio.

Per il portierato di Sabato 02/07/2016:

Al di fuori degli orari di apertura non è previsto il servizio di portierato del complesso (neppure l'apertura e chiusura dei locali) dovrete contattare pertanto, direttamente ED ESCLUSIVAMENTE la ditta Coopservice Società Cooperativa – Sede Legale via Ronchdale 5 Reggio Emilia Tel. 0522.94011 – Fax 0522.940128 email biagio.maddamma@coopservice.it

La ditta infatti effettua già il servizio nel complesso, ne conosce i locali, possiede le chiavi ed i codici dei sistemi di allarme, è pertanto l'unica ditta autorizzata all'apertura e chiusura dei locali.

Tale servizio di portierato dovrà prevedere la presenza di **2 addetti**. In seguito ad un Vostro contatto la ditta Vi fornirà un preventivo e fatturerà direttamente a voi l'intervento richiesto. La richiesta dovrà essere comunque segnalata al nostro ufficio.

Restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti e porgiamo cordiali saluti.

*Autc - Settore Facility Management
Ufficio Gestione Logistica Edifici Polifunzionali
Via Acri n. 3 40126 BOLOGNA
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
tel 051 2098816 -
e-mail: sandra.rubini@unibo.it*

4) **Da:** AUTC - Logistica
Inviato: giovedì 19 maggio 2016 14:32
A: 'Info Metodo di Bella'
Oggetto: preventivo aula 2 luglio 2016

Gent.mo Dott. Di Bella,

Le confermiamo la disponibilità dell'aula richiesta e trasmettiamo in allegato il preventivo per l'utilizzo dell'Aula A – piano terra - di Via Belmeloro 14 - il giorno sabato 2/7/16 intera giornata.

La preghiamo di restituirci via email il preventivo firmato al quale seguirà il contratto.

Le segnaliamo che trattandosi di una giornata di apertura straordinaria, oltre alla somma di Euro 325,00 + Iva saranno a Vostro carico le spese di pulizia e portierato, in particolare:

Per interventi di pulizia straordinaria di Sabato 02/07/2016:

Per la giornata del 2 Luglio 2016 non sono previsti interventi di pulizia, qualora riteniate opportuno richiedere un intervento di pulizia standard per l'aula A (ed i bagni di piano terra) dovrete contattare direttamente ED ESCLUSIVAMENTE la ditta Manutentcoop Società Cooperativa – Sede Legale via Poli 4 - 40069 Zola Predosa (Bo) Tel. 051.3515111 – Fax 051.6166807 email. gbenassi@manutentcop.it

La ditta infatti effettua già gli interventi di pulizia nel complesso, ne conosce i locali, possiede le chiavi ed i codici dei sistemi di allarme, è pertanto l'unica ditta di pulizie autorizzata da accedere ai locali universitari. In seguito ad un Vostro contatto Vi fornirà un preventivo e fatturerà direttamente a voi l'intervento richiesto. L'eventuale richiesta dovrà essere comunque segnalata al nostro ufficio.

Per il portierato di Sabato 02/07/2016:

Al di fuori degli orari di apertura non è previsto il servizio di portierato del complesso (neppure l'apertura e chiusura dei locali) dovrete contattare pertanto, direttamente ED ESCLUSIVAMENTE la ditta Coopservice Società Cooperativa – Sede Legale via Ronchdale 5 Reggio Emilia Tel. 0522.94011 – Fax 0522.940128 email biagio.maddamma@coopservice.it

La ditta infatti effettua già il servizio nel complesso, ne conosce i locali, possiede le chiavi ed i codici dei sistemi di allarme, è pertanto l'unica ditta autorizzata all'apertura e chiusura dei locali.

Tale servizio di portierato dovrà prevedere la presenza di **2 addetti**. In seguito ad un Vostro contatto la ditta Vi fornirà un preventivo e fatturerà direttamente a voi l'intervento richiesto. La richiesta dovrà essere comunque segnalata al nostro ufficio.

Restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti e porgiamo cordiali saluti.

Sandra Rubini

*Autc - Settore Facility Management
Ufficio Gestione Logistica Edifici Polifunzionali
Via Aciri n. 3 40126 BOLOGNA
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
tel 051 2098816 -
e-mail:*

5) Inviato da sandra.rubini@unibo.it il **26/05/16**

Sandra Rubini

*Autc - Settore Facility Management
Ufficio Gestione Logistica Edifici Polifunzionali
Via Acri n. 3 40126 BOLOGNA
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
tel 051 2098816 -
e-mail: sandra.rubini@unibo.it*

Gentilissima,

questi sono due Catering già venuti diverse volte al Belmeloro per altri convegni, con ottimi risultati, non siete comunque vincolati a questi nomi, potete decidere voi chi chiamare:

Neri Catering
Via Saragozza, 81, 40135 Bologna

La Casona
Via Bologna, 114, 40017 San Giovanni in Persiceto BO

Cordiali saluti

Sandra Rubini

*Autc - Settore Facility Management
Ufficio Gestione Logistica Edifici Polifunzionali
Via Acri n. 3 40126 BOLOGNA
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
tel 051 2098816 -
e-mail: sandra.rubini@unibo.it*

6) Da sandra.rubini@unibo.it

Sandra Rubini il 06/06/16

Gentilissimi,

confermiamo l'evento in programma nell'aula A di Via Belmeloro 14 il giorno 02/07/16, vi preghiamo di dare riscontro alla Fondazione Giuseppe di Bella relativamente alle richieste di portierato e pulizie a loro carico.

Grazie

Sandra Rubini

*Autc - Settore Facility Management
Ufficio Gestione Logistica Edifici Polifunzionali
Via Acri n. 3 40126 BOLOGNA
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
tel 051 2098816 -
e-mail: sandra.rubini@unibo.it*